В МБОУ СОШ №2 ст.Архонская в 2021г. обучается 495 обучающихся.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря

2012 г. N 273-ФЗ, учреждении созданы условия для обучения

инвалидов и лиц с ОВЗ, для их сопровождения и осуществления

индивидуального подхода к обучению: работают педагоги, педагог – психолог,

, медицинский пункт, так же созданы материально технические условия для комфортного обучения.

Из 11 детей-инвалидов и 4обуч. с ОВЗ, в 2020-20201учебном году, 4 детей находятся на очно-заочной форме обучения. На основании справки из медицинской организации, подтверждающей инвалидность детей, в учреждении приняты приказы, утверждены учебные планы для индивидуальных занятий .

Учебные кабинеты школы оборудованы специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

мультимедийные комплексы (проектор и экран),

интерактивные доски,

телевизоры,

видеоплеер,

МФУ.

В школе оборудовано кабинетов:

кабинет начальных классов -8



кабинет химии - 1

кабинет информатики -1

кабинет биологии - 1

кабинет истории – 1

кабинет математики-2

кабинет географии-1

кабинет иностр.языка-1

кабинет релаксации-1

кабинет физики – 1

кабинет осетинского языка и литературы – 3



**Сведения об объектах спорта**

Для развития физкультуры и спорта школа располагает спортивным залом и спортивной площадкой.

Интенсивный учебный процесс создает психоэмоциональное напряжение, которое не сопровождается необходимой двигательной активностью.

На преподавание предмета «Физическая культура» выделено 3 часа в неделю.

Кроме регулярных уроков физической культуры учащиеся школы могут развиваться физически на занятиях в спортивных секциях (дзюдо и волейбол) на территории ДЮСШ №1 и №2 (Спорткомплекс ст.Архонская). Школьники активно участвуют в спортивной жизни района. Достижения успехов в соответствии с собственными способностями, позволяет каждому ребенку увидеть в себе личность, избавиться от комплексов и сохранить здоровье.

***Объекты спорта***

***В 2020/2021 учебном году спортивный зал функционирует после капитального ремонта. Имеется спортоборудование, соответствующее стандартам.***

**Сведения о библиотеке**



Библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения.

Занимает изолированное приспособленное помещение .

Библиотека оборудована столами для читателей, стульями, стеллажами для книг , рабочим местом для библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки педагог-библиотекарь Уймина Т.А., имеющая высшее образование, стаж работы в данной школе - 26 лет, библиотекарем – 5лет.

**Режим работы библиотеки** - с 8.30 до 15.30 ежедневно, 30 число каждого месяца – санитарный день, выходной –воскресенье.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
* формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* совершенствование традиционных и освоение новых форм работы с читателями;
* пробуждение интереса к изучению истории России и родного края;
* сохранность фонда художественной и учебной литературы;
* обеспечение учебниками всех учащихся;
* организация комфортной библиотечной среды.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

* учащиеся начальной школы
* учащиеся основной школы
* учащиеся средней школы
* педагоги

**Фонд.**

Фонд библиотеки частично укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

* + младшего школьного возраста (1-4 классы)
  + среднего школьного возраста (5-9 классы)
  + старшего школьного возраста (10-11классы)
  + учебниками, литературой для педагогических работников.

**Для обеспечения учета с фондом ведется следующая документация:**

* + книги суммарного учета фонда библиотеки;
  + инвентарные книги;
  + папка «Акты»;
  + счета-фактуры;
  + план работы;
  + документация, регламентирующая внутрибиблиотечную работу;
  + отчеты;
  + картотека учета учебников;
  + книга выдачи учебников;
  + формуляры читателей.

Режим сохранности фонда соблюдается. В целях безопасности фонд закрытый. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется картотека новых поступлений.

**Обслуживание читателей.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке» и «Правилами пользования библиотекой». Читатели получают во временное пользование книги, журналы, газеты, пользуются библиографическим и справочно- информационным обслуживанием, принимают активное участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке имеется ноутбук.

Наиболее пользующимися спросом среди учащихся средних и старших классов являются программная художественная литература, методическая литература, дополнительные материалы по предметам.

Учащиеся начальной школы большой интерес к детской художественной литературе.

Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей.

Согласно календарю памятных и знаменательных дат в библиотеке оформляются книжные и иллюстративные выставки, посвященные творчеству разных писателей.

Библиотека является непосредственным участником запланированных в школе мероприятий, так как осуществляет подборку необходимой литературы для проведения уроков, мероприятий, написания рефератов, для работы над исследовательскими проектами.

**Задачи, над которыми стоит работать:**

1.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2.Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, продолжая акцию «Подари библиотеке книгу».

3.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4.Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.

5.Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни,

6.Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.